

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



**Рабочая программа дисциплины**

**Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***44.03.02 Психолого-педагогическое образование***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Педагог-психолог***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***очная; заочная***

Год начала подготовки – 2022

Составитель: ст. преп. Узденова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль (направленность) – «Педагог-психолог»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	12
7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	14
7.2.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен) .....	16
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	18
8.1. Основная литература:.....	18
8.2. Дополнительная литература:.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
10.1. Общесистемные требования.....	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ....	20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	20
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
12. Лист регистрации изменений .....	23

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Целью изучения дисциплины является:

формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, определяющих готовность педагога-психолога решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) формирование знаний об информационных технологиях решения профессиональных задач в области педагогического образования;
- 2) овладение умениями и навыками использования современных информационных технологий решения профессиональных задач в области педагогического образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), (квалификация – «Бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.19) относится к обязательной части «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе 4 семестр (очное); 3 курс 6 семестре (заочное).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.19
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку в объёме средней общеобразовательной школы, знать основы таких дисциплин как, «Информатика», «Методология и методы научного исследования».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Психолого-педагогическая аттестация и экспертиза» и реализации в современной информационном пространстве всех профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы	<b>ОПК-9.1</b> Знает современные информационные	<b>Знать:</b> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации. <b>Владеть:</b> навыками работы с программными средствами современных коммуникативных технологий.
		<b>ОПК-9.2</b> Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы	<b>Знать:</b> основы использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, используя и понимая принципы их работы <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации. <b>Владеть:</b> использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы
		<b>ОПК-9.3</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> дидактические возможности и особенности использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений с помощью средств современных информационных.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы	для заочной формы

	обучения	обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	46	6
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	30	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные занятия	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом/экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	26	62
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Проектирование электронного учебного курса</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>8</b>			
1.	Информационные технологии: этапы развития и современные направления /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов /лз	4	2	2			ОПК-9	Устный опрос, тест	
2.	Направления современных информационных технологий. /пз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос	
3.	Информационно-поисковые системы и эффективный поиск информации в Интернет. /Интерактивное лабораторное занятие – метод кейсов/ лз	4	2	2			ОПК-9	Задания	
4.	Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции. /пз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос	
5.	Построение модели знаний электронного курса.	4	2	2			ОПК-9	Устный	

	<i>/Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/лз</i>							опрос, тест
6.	Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
7.	Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний. <i>/Интерактивное лабораторное занятие – метод кейсов/лз</i>	4	2	2			ОПК-9	Задания
8.	Форматы электронных учебных материалов. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
9.	<b>Раздел 2. Реализация электронного учебного курса</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>18</b>		
10.	Офисные технологии <i>/Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/лз</i>	2	2				ОПК-9	Устный опрос
11.	Функциональные возможности современных текстовых редакторов. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
	Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора. /лз/	2	2				ОПК-9	Задания
12.	Функциональные возможности современных табличных редакторов. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
13.	Приемы и принципы работы с векторными графическими редакторами. /лз/	4	2			2	ОПК-9	Задания
14.	Функциональные возможности современных редакторов векторной графики. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
15.	Приемы и принципы работы с растровыми графическими редакторами /лз/	4		2		2	ОПК-9	Задания
16.	Функциональные возможности современных редакторов растровой графики. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
17.	Реализация электронного учебного ресурса. Инструменты создания web-ресурсов. /лз/	4	2			2	ОПК-9	Задания
18.	Инструменты создания web-ресурсов. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
19.	Современные интерактивные средства, используемые в образовании. /лз/	4		2		2	ОПК-9	Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		<b>26</b>		

#### Для заочной формы обучения

№	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Проектирование электронного учебного курса</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>24</b>			
20.	Информационные технологии: этапы развития и современные направления <i>/Интерактивное занятие – метод кейсов /</i>	2	2			2	ОПК-9	Устный опрос, тест	

21.	Направления современных информационных технологий. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
22.	Информационно-поисковые системы и эффективный поиск информации в Интернет. /Ср/	2			2	ОПК-9	Задания
23.	Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
24.	Построение модели знаний электронного курса. /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2	2		2	ОПК-9	Устный опрос, тест
25.	Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения. /Ср/	4			4	ОПК-9	Устный опрос
26.	Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний. /Ср/	2			2	ОПК-9	Задания
27.	Форматы электронных учебных материалов. /Ср/	4			4	ОПК-9	Устный опрос
	<b>Раздел 2. Реализация электронного учебного курса</b>	<b>40</b>	<b>2</b>		<b>38</b>	ОПК-9	
28.	Офисные технологии /Интерактивное практическое занятие – метод кейсов/	2			4	ОПК-9	Устный опрос
29.	Функциональные возможности современных текстовых редакторов. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
	Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора. /Ср/	2			2	ОПК-9	Задания
30.	Функциональные возможности современных табличных редакторов. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
31.	Приемы и принципы работы с векторными графическими редакторами. /Пр/	2			4	ОПК-9	Задания
32.	Функциональные возможности современных редакторов векторной графики. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
33.	Приемы и принципы работы с растровыми графическими редакторами /Ср/	4			4	ОПК-9	Задания
34.	Функциональные возможности современных редакторов растровой графики. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
35.	Реализация электронного учебного ресурса. Инструменты создания web-ресурсов. /Пр/	2	2		2	ОПК-9	Задания
36.	Инструменты создания web-ресурсов. /Ср/	6			4	ОПК-9	Устный опрос
37.	Современные интерактивные средства, используемые в образовании. /Контроль/	4				ОПК-9	Устный опрос
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62</b>	

### 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены



## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОПК-9</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные	Не знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные	В целом знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные	

	е технологии	технологии	технологии	технологии	
	<b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы	Не умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы	В целом умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы	Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы	
	<b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	В целом владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Повышенный	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии				В полном объеме знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии
	<b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной				Умеет в полном объеме использовать современные информационные технологии при решении задач

	ой деятельности, использует и понимает принципы их работы				профессионально й деятельности, использует и понимает принципы их работы
	<b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности навыками

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

**Типовое практическое задание для проектов по дисциплине**

1. Информационные технологии: определение, операции.
2. Этапы развития компьютерных технологий.
3. Направления современных информационных технологий.
4. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.
5. Разработка и использование в учебном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
6. Этапы разработки электронного учебного курса.
7. Форматы электронных учебных материалов.
8. Специализированные программные средства разработки электронных учебных курсов.
9. Информационно-поисковые системы.
10. Приемы эффективного поиска информации в Интернет.
11. Построение модели знаний электронного курса.
12. Функциональные возможности современных текстовых редакторов.
13. Функциональные возможности современных табличных редакторов.
14. Функциональные возможности современных редакторов растровой графики.
15. Функциональные возможности современных редакторов векторной графики.
16. Инструменты создания web-ресурсов.
17. Средства создания презентация информации.
18. Технологии автоматизированного контроля знаний учащихся.
19. Современные интерактивные средства, используемые в образовании.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### Примерная тематика рефератов:

1. Понятие чрезвычайной ситуации, типы и классификация чрезвычайных и кризисных ситуаций.
2. Влияние ЧС на психику человека.
3. Психологическая устойчивость личности.
4. Эмоциональные состояния личности в экстремальных условиях.
5. Первичные психические состояния в чрезвычайных условиях.
6. Психолог в очаге ЧС
7. Служба экстренной психологической помощи, ее функции.
8. Экстренная психологическая помощь: главные принципы, отличия от обычной психологической помощи, цели и задачи.
9. Основные техники экстренной психологической помощи в условиях ЧС.
10. Психогенные факторы в условиях чрезвычайных ситуаций.
11. Острые стрессовые расстройства, симптомы
12. Психологическая помощь родственникам пострадавших и погибших в ЧС.
13. Острое горе, этапы горевания, психологическая помощь на каждом этапе.
14. Психологическое сопровождение в ситуации потери и умирания.
15. Формы осложненного синдрома потери (хроническое горе, преувеличенное горе, маскированное горе, неожиданное, отставленное, отсутствующее горе).
16. Психопрофилактика вторичной травматизации помогающих специалистов.
17. Регуляция и саморегуляция поведения личности.
18. Понятие шоковой травмы, основные симптомы.
19. Посттравматические стрессовые реакции, состояния, изменения личности.
20. Специфика работы с детьми и подростками в условиях ЧС.
21. Особенности психологической помощи детям, пережившим утрату.
22. Ресурсный подход в регуляции психических состояний.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

- четко структурирован, с выделением основных моментов;

- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. *Пронумеруйте* поколения вычислительных машин в соответствии с технологическими устройствами, на основе которых они строятся.
  - интегральные микросхемы
  - механические устройства
  - полупроводниковые элементы (транзисторы, диоды)
  - электронно-вакуумные лампы
  - интегральные микросхемы большой и сверхбольшой степени интеграции
  - многопроцессорные системы (распределенные вычисления)
2. Процедура отыскания документов, содержащих ответ на заданные потребителем вопросы
  - информационный запрос
  - информационный поиск
  - база данных
  - хранение информации
3. Специализированный искусственный язык, предназначенный для описания основного смыслового содержания поступающих в систему сообщений, с целью обеспечения возможности последующего их поиска называется ...
  - информационно-поисковый язык
  - язык манипулирования данными
  - язык программирования
  - блок-схемы
4. Соответствие содержания документа информационному запросу в том виде, в каком он сформулирован пользователем называется
  - релевантность
  - пертинентность
  - информационный поиск
  - поисковый запрос
5. Набор правил, по которому данной информационно-поисковой системой определяется степень смысловой близости между поисковым образом документа и поисковым предписанием
  - документ
  - критерий смыслового соответствия
  - информационные запрос

поисковый образ документы

6.

К информационно-поисковым системам **НЕ** относится

Google

электронно-библиотечная система

Internet Explorer

7. Способ представления изображений, основанный на использовании элементарных геометрических объектов: точек, линий, сплайнов и многоугольников

векторная графика

растровая графика

пиксель

разрешение изображения

8. Изображение, представляющее собой сетку (мозаику) пикселей – цветных точек (обычно прямоугольных) на мониторе, бумаге и других отображающих устройствах

растровое

векторное

узел

сегмент

9. *Выбрать несколько правильных утверждений*

В основе векторной графики лежат примитивные объекты, такие как окружности, линии, сферы, кубы и тому подобное, и на их основе создаются более сложные объекты.

Можно легко изменять параметры векторного изображения и выполнять такие операции, как перемещение, масштабирование, вращение, заполнение и т. д., не ухудшая качества рисунка.

фотография – это векторное изображение

При увеличении растрового изображения его качество не ухудшается

10. Величина, определяющая количество точек (элементов растрового изображения) на единицу площади (или единицу длины) называется

разрешение

цветовой пространство

размер

глубина цвета

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине :**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

### **7.2.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Идеиные парадигмы обработки данных.
2. Этапы развития аппаратных средств ЭВМ.
3. Направления компьютерных технологий.
4. Документальная система.
5. Общая функциональная структура документальных информационно-поисковых систем.
6. Информационно-поисковые языки.
7. Этапы разработки электронного учебного курса.
8. Разработка структуры учебного курса. Визуализация модели знаний.
9. Офисный набор приложений.
10. Системы документооборота.
11. Разработка учебно-дидактических материалов средствами текстового редактора.
12. Работа с таблицами и диаграммами.
13. Векторная графика.
14. Приемы работы с векторными графическими редакторами.
15. Растровая графика.
16. Приемы работы с растровыми графическими редакторами.
17. Средства реализации электронных учебных ресурсов.
18. Реализации электронного учебного пособия.
19. Сайт. Этапы создания сайта
20. Конструкторы сайтов.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.



✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»

традиционной отметке	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### ***8.1. Основная литература:***

1. **Глотова, М. Ю.** Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
2. **Федотова, Е. Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116864> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. **Федотова, Е.Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. — Москва : ИД «ФОРУМ»; ИН-ФРА-М, 2015. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-103184-1 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/487293>

### ***8.2. Дополнительная литература:***

1. **Бабкин, А. А.** Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога : учебное пособие для направления подготовки 37.04.01 Психология / А. А. Бабкин, Д. Ю. Крюкова ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-94991-491-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229723> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. **Гвоздева, В. А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785>
3. **Онокой, Л. С.** Компьютерные технологии в науке и образовании: учебн. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715> .

4. **Шитов, В. Н.** Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Лабораторные занятия	Выполнение творческих заданий, работа в протогонистических сеансах
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка отчетности	При подготовке к сдаче отчетности необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г.	до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный

2023-2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://lib.kchgu.ru/">https://lib.kchgu.ru/</a>	Бессрочный
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

### **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

*При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.*

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №403, учебный корпус №4.**

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, стол-гумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.

*Технические средства обучения:*

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258НМ;
- ноутбук Асег с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные

технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».	Протокол № 12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	от 29.06.2023
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол № 12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	от 29.06.2023
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г. № МН-5/35982).	Протокол № 12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	от 29.06.2023
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Протокол № 12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	от 29.06.2023